



ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-2.002-0014-C01- U-.....

00-35

Днес, 14.08.....2019 г., в гр. Севлиево, между:

1. **ОБЩИНА СЕВЛИЕВО** с ЕИК 000215889, със седалище и административен адрес в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, представлявана от Д-р Иван Тодоров Иванов - Кмет на Общината и Таня Радославова Станева – Гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

2. **„ЕС-ЕНЕРДЖИ ПРОЕКТ” ЕООД**, с адрес: гр. София, р-н Изгрев, бул. „Симеоновско“ шосе №1, вх.А, ет.б, ап.83, ЕИК 175450795, представлявано от Татяна Бисерова Хаджиева – представляващ дружеството, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, на основание чл.112, ал. 7, т.1, б. „а“ от ЗОП и проведена процедура по чл.18, ал.1, т.8 във връзка с чл.79, ал.1, т.3, б „в“ от ЗОП с един поканен участник, на основание с чл. 162, ал. 2 от Закона за устройство на територията, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следната услуга: Осъществяване на авторски надзор по време на строителството за обект: „ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

Чл. 2. Предметът на договора представлява дейност, предвидена в рамките на инвестиционния проект за обекта по чл. 1. Изпълнението ще се финансира по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014 „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево” от 18.03.2019 г.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Договаря се цена за упражняване на авторски надзор и участие в приемателна комисия – по 50.00 (петдесет) лв./час или обща цена за услугата до **15 000.00 (петнадесет хиляди) лева без ДДС** или 18 000.00 (осемнадесет хиляди) лева с ДДС. За вложените часове се води дневник, заверяван от строителния надзор. В цената са включени всички възможни разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейността включително времето за достигане до обекта от офиса на Изпълнителя и обратно.

Чл. 4. (1) Отчитането на вложените часове се извършва отделно за всяка част от инвестиционния проект, считано от датата на регистрация на заповедната книга за строежа, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г.

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“



(2) Плащането по настоящия договор се извършва еднократно – след завършване на строително-монтажните дейности – на база представен обобщен протокол - справка за вложените часове, придружен с копие на дневника и акт за изплащане на извършен авторски надзор, подписани от строителния надзор, строителя и проектанта и фактура – оригинал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 5. Плащането по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор се извършват чрез банков превод в лева по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена от него в съответните издадени фактури.

Чл. 6. Срокът в който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извършва плащанията по чл. 5 от настоящия договор е до 30 (тридесет) календарни дни при наличие на документите посочени в чл. 4 и представена фактура – оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и акт. обр.15 - за последното плащане.

Чл. 7. Преди извършване на плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности. Всяка документална проверка и проверка на място се документира надлежно и доказателството за извършената проверка остава на съхранение при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. Фактурите, представяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включват следния текст:

Получател: Община Севлиево

Адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” №1

ЕИК 000215889

Получил фактурата: инж.Калина Георгиева - Ръководител проект

Номер на документа, дата, място

Номер и дата на Договора за обществена поръчка, по който ще бъде извършено плащането.

В описателната част (основанието) следва да впише следният текст: *”Разходът е по договор за предоставяне на БФП № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.”*

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. За начална дата за изпълнение на договора се счита датата на регистрация на заповедната книга за строежа по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. - за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Времетраенето на договора приключва с подписване на Акт обр. 15, но не може да бъде по-дълга от от продължителността на извършване на СМР на обекта (договорена с Изпълнителя на СМР), която е до 180 дни (сто и осемдесет) календарни дни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“



11.1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
11.2. при поискване да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението по този договор;

11.3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по този договор;

11.4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

11.5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

11.6. да развали този договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

11.7. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

11.8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

12.1 да изплаща уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размера и при условията и сроковете на този договор;

12.2 да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;

12.3 да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;

12.4 чрез упълномощените си длъжностни лица да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ най-малко един ден предварително за необходимостта от авторски надзор;

12.5 да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заповед за приемателна комисия най-малко 3 дни преди първото заседание на същата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

13.1 да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

13.2 да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

13.3 да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

14.1 при изпълнение на възложените му работи да спазва действащата приложима нормативна уредба;

14.2 да вписва в заповедната книга на строежа разпореденията си по изпълнение на СМР;

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“



14.3 да изготвя и представя при необходимост, в срок от пет календарни дни от поискването им, допълнителни чертежи, детайли и количествени сметки;

14.4 да извършва всички работи за отстраняване на допуснати по негова вина проектни пропуски, грешки, недостатъци и др. констатирани при изпълнение на СМР в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14.5 да участва при съставянето на всички документи съгласно изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително в приемането на обектите и въвеждането им в експлоатация;

14.6 да изпълни възложената му работа в обем и с качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и сроковете на този договор;

14.7 да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;

14.8 да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14.9 да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

14.10. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, органи и представители на МРРБ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

14.11. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

14.12. да осигурява и предоставя при поискване всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на инвестиционния проект, за период от три години след приключването на инвестиционния процес и въвеждане на строежа в експлоатация.

14.13. (1) да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) За нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на инвестиционния проект. За нередност се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

14.14. да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за *нередност* и да ги задължи да докладват за всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност, съгласно установена процедура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност.

14.15. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Севлиево.

14.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на този договор, поради която причина да иска подписването на допълнително споразумение към същия.

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“



14.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на инвестиционния процес, считано от датата на въвеждане на строежа в експлоатация;

14.18 да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

14.19 да обезщети, предпази и защити ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост и използване (право на възпроизвеждане, разпространение);

14.20 да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е окончателно.

14.21. да спазва изискванията за изпълнение на информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ.

14.22. Всички препоръки направени от страна на Управляващия орган на ОП „Региони в растеж” 2014-2020г. в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Севлиево, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от цената на договора.

Чл. 17. За неизпълнението на други задължения по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25 % от цената по договора.

Чл. 18. Заплащането на уговорената по предходните членове (чл.15 - чл.17) неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“



характер, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

VIII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. (1) Вън от случаите на непреодолима сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението по договора, тогава, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21. (1) Страните по този договор не могат да го изменят.

Чл. 22. Изменение на договора се допуска по изключение в следните случаи:

22.1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора;

22.2. при изменение на държавно регулирани цени или

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“



22.3. при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение.

Чл. 24. Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

Чл. 25. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице промяна във финансирането на дейността, което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

ХІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(2) Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 27. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

Чл. 28. За дата на съобщението/известieto се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс и/или E_mail.

Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“



ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО,

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

КМЕТ:

(Д-Р ИВАН ИВАНОВ)



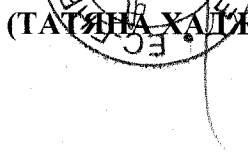
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕС-ЕНЕРДЖИ ПРОЕКТ“ ЕООД

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УПРАВИТЕЛ:

(ТАТЯНА ХАЛЖИЕВА)



Съгласували:

Главен счетоводител:

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(Тайя Станева)

Юрист:

(Ивета Попова)

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“